

Valentina Grasso

Via Versilia 19 – Forte dei Marmi (LU)

Telefono + 39 347 77 31 444

valentina-grasso@alice.it

INFORMAZIONI PERSONALI

Data di nascita

Stato Civile

Cittadinanza

Coniugata

Italiana

ESPERIENZE LAVORATIVE

2015 agosto - in corso

Borsa di studio presso Asl Toscana Nord Ovest – Zona distretto Versilia progetto *Home Care Premium* 2014 – supporto attività amministrative;

2013 novembre - 2014 novembre

Tirocinio formativo extra curriculare, Progetto Giovani Sì, presso Asl 12 Viareggio-Ufficio Attività Amministrative di Zona Distretto;

2013 luglio – ottobre

Tirocinio formativo, extra curriculare, Progetto Giovani sì, presso il Comune di Forte dei Marmi, Ufficio Affari Generali – Turismo, Cultura ed Eventi.

Ho collaborato per diversi anni, con i miei genitori, alla gestione di alcune attività commerciali.

Ho svolto, in diverse occasioni, l'attività di scrutatrice presso i seggi elettorali.

Durante gli studi ho affiancato studenti delle scuole medie e del liceo con ripetizioni.

LINGUE STRANIERE

Inglese

Francese

Tedesco

buona conoscenza della lingua scritta e parlata

buona conoscenza della lingua scritta e parlata

Soggiorno di 3 settimane a Cannes nell'estate del 2009.

basilare conoscenza della lingua scritta e parlata.

COMPETENZE E CAPACITÀ

INFORMATICHE

Patente Europea del computer (ECDL), livello Start.

Buona conoscenza di tutti i principali applicativi in ambiente Microsoft

Office, buone capacità di navigare in internet e di gestione della posta elettronica.

COMPETENZE

COMUNICATIVE

Capacità di lavorare in gruppo, maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

COMPETENZE

ORGANIZZATIVE E

GESTIONALI

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività lavorative.

Capacità di gestione amministrativa, documentale e di redazione di report - rendicontazioni periodiche di progetti finanziati da Enti Pubblici.

Capacità di predisporre atti amministrativi (delibere, decreti, etc.)

Capacità di gestire fatturazione passiva.

PATENTE DI GUIDA

Patente di tipo A e B – mezzo proprio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1998 – 2003

ISTITUTO TECNICO E COMMERCIALE PER IL TURISMO "CARLO PIAGGIA", Viareggio

Diploma di Perito per il turismo – Voto 91 su 100

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

2010

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA, FACOLTA' DI ECONOMIA
Indirizzo BANCA E FINANZA.

Voto di laurea 88 su 110

Tesi : " La finanza comportamentale, aspetti peculiari e verifiche alla luce
della crisi"

2010 febbraio- maggio
2013

Stage formativo presso Assicurazioni Generali s.p.a.(ora Generali Italia s.p.a.)

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PISA, FACOLTA' DI ECONOMIA
Indirizzo MANAGEMENT E CONTROLLO

Voto di laurea 102 su 110

Tesi: " Sostenibilità e valore in azienda: il bilancio di sostenibilità del Gruppo
Hera"

Durante i corsi di studio ho preso parte ad alcuni gruppi di lavoro, nei quali ho
approfondito l' analisi di argomenti inerenti il mio indirizzo di laurea.

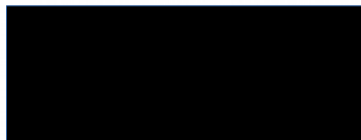
ATTITUDINI E MOTIVAZIONI

Mi considero una persona seria e motivata che si pone obiettivi e si impegna con
determinazione fino al raggiungimento degli stessi.

Ho buone capacità relazionali che esprimo al meglio nel lavoro di squadra.

Sono disponibile a trasferimenti di sede per maturare nuove esperienze lavorative.

Forte dei Marmi, 23/01/2017



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 ,n.196 e s.m.i.